

Vuosikokouksen pöytäkirja

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. Esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajien lausunto
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. Vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio, sekä liittymis- ja jäsenmaksun suuruus
8. Äänestetään ja valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet vuosille 2023-2025
9. Valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja heille varatilintarkastajat
10. Muut asiat
11. Kokouksen päättäminen